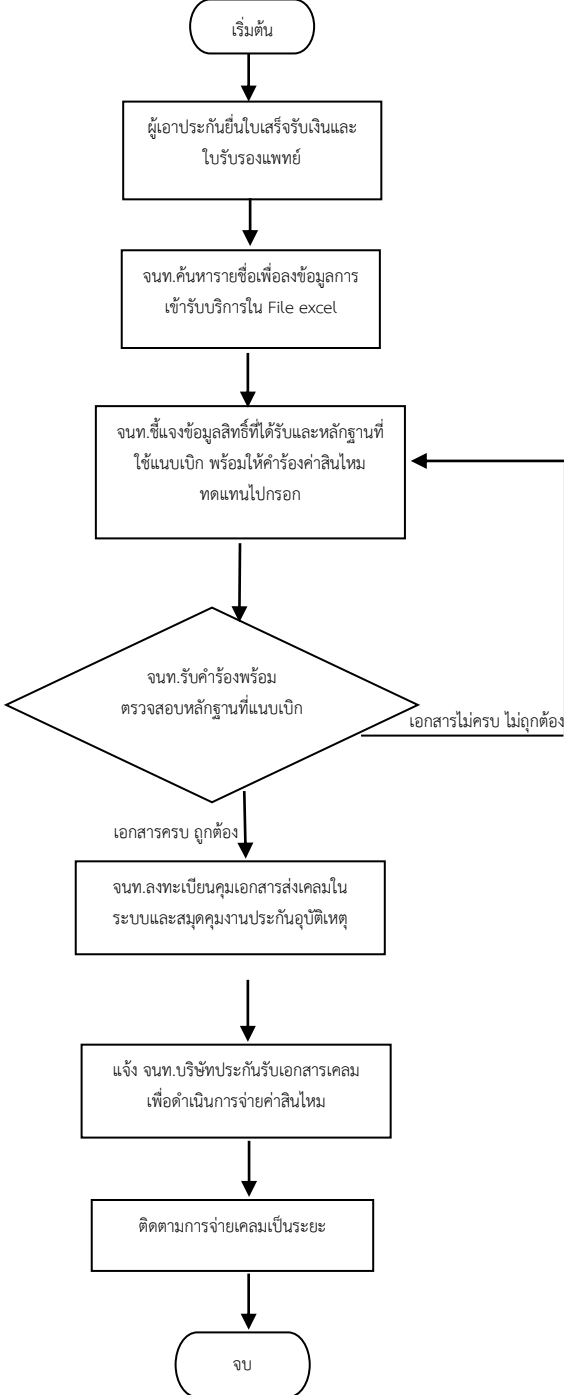


ขั้นตอนการให้บริการงานประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา

<p>แผนภูมิสายงาน(Flowchart) งานประกันอุบัติเหตุหมู่</p>	<p>ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ</p>
 <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[ผู้เอาประกันภัยยื่นใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์]     Step1 --&gt; Step2[จนท.ค้นหารายชื่อเพื่อลงข้อมูลการเข้ารับบริการใน File excel]     Step2 --&gt; Step3[จนท.ชี้แจงข้อมูลสิทธิ์ที่ได้รับและหลักฐานที่ใช้แนบเบิก พร้อมให้คำร้องค่าสินไหมทดแทนไปกรอก]     Step3 --&gt; Decision{จนท.รับคำร้องพร้อมตรวจสอบหลักฐานที่แนบเบิก}     Decision -- เอกสารไม่ครบ ไม่ถูกต้อง --&gt; Step3     Decision -- เอกสารครบ ถูกต้อง --&gt; Step4[จนท.ลงทะเบียนคุมเอกสารส่งเคลมในระบบและสมุดคุมงานประกันอุบัติเหตุ]     Step4 --&gt; Step5[แจ้ง จนท.บริษัทประกันรับเอกสารเคลม เพื่อดำเนินการจ่ายค่าสินไหม]     Step5 --&gt; Step6[ติดตามการจ่ายเคลมเป็นระยะ]     Step6 --&gt; End([จบ])     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้เอาประกันภัยยื่นใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>2.เจ้าหน้าที่ค้นหารายชื่อ เพื่อลงข้อมูลการเข้ารับบริการใน File excel</li> <li>3.เจ้าหน้าที่ ชี้แจงสิทธิที่ผู้เอาประกันควรได้รับ และชี้แจงหลักฐานที่ต้องใช้แนบเบิกเคลมพร้อมให้คำร้องขอเบิกค่าสินไหมทดแทน ให้ผู้เอาประกันไปกรอก</li> <li>4.ผู้เอาประกันภัยเบิกหลักฐานการเคลมประกัน</li> <li>5.เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบหลักฐานที่ผู้เอาประกันมายื่น ซึ่งหลักฐานการเคลมประกัน ประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>-ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) หรือ ใบสรุปค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล</li> <li>-ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)</li> <li>-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>-สำเนาบตรนักศึกษา /สำเนาบตรบุคลากร</li> <li>-สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันที่มีการเคลื่อนไหว</li> <li>-บันทึกประจำวันตำรวจ (ถ้ามี)</li> </ul> <p>***** กรณี เอกสารไม่ครบและไม่ถูกต้อง ส่งคืนให้ผู้เอาประกันดำเนินการแก้ไข</p> </li> <li>6.จนท.ลงทะเบียนคุมเอกสารส่งเคลมในระบบและสมุดคุมงานประกันอุบัติเหตุ</li> <li>7.แจ้งให้เจ้าหน้าที่บริษัทประกันมารับเอกสารเคลมเพื่อจะดำเนินการต่อไป</li> <li>8.ติดตามการจ่ายเคลม เป็นระยะ หากมีความผิดพลาดจะได้แจ้งให้ผู้เอาประกันได้แก้ไขให้ถูกต้อง</li> </ol> <p>หมายเหตุ ผู้เอาประกันสามารถตรวจสอบรายชื่อและหลักฐานที่ต้องแนบเบิกเคลมได้ที่ เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ</p>

